

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP: 8790001014
Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu
ul. Marii Konopnickiej 13
87-100 Toruń

II. Postanowienia ogólne:

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 ani ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz.1020, 1579, 1920,z 2018 r. poz.1603, 1649. poz. 1020, 1579 i 1920 oraz z 2018 r. poz. 1603).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach poinformuje drogą elektroniczną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu do zawarcia umowy.
5. W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Przedmiot zamówienia:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Outsourcing IT | <ul style="list-style-type: none">• obsługa hostingu strony internetowej (Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu i Toruńskiego Centrum Aktywności Lokalnej 2. Piętro oraz Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu);• obsługa hostingu poczty email;• administracja serwera lokalnego (nadzór i administracja systemów backupu danych). |
| Bieżąca obsługa informatyczna | <ul style="list-style-type: none">• wykonywanie czynności z zakresu administratora systemów informatycznych;• bieżącą konserwację i naprawy sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych;• rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem;• zarządzanie licencjami na oprogramowanie;• serwis zdalny, pomoc telefoniczną lub, jeśli to tylko możliwe, serwis w siedzibie Zamawiającego;• przygotowanie sprzętu zastępczego, który w razie awarii niezwłocznie zastąpi niesprawne urządzenie;• doradztwo w zakresie modyfikacji, rozbudowy posiadanej infrastruktury IT;• inne, indywidualne ustalone czynności, mogące usprawnić codzienną pracę; |

Uwagi do zamówienia:

1. Ilość urządzeń przenośnych – 17 laptopów wraz z dodatkowym sprzętem w tym 4 drukarki, 4 skanery, 1 stanowisko komputerowe (komputer stacjonarny) oraz sprzęt multimedialny (2 rzutniki, tablet), 1 serwer sieciowy.
2. Pozostałe istotne wymagania zawarte zostaną w umowie, do zawarcia której zobowiązuje się Wykonawca w przypadku wybrania Jego oferty.

IV. Termin realizacji zapytania:

Czas realizacji usługi: do dnia 31 grudnia 2024 roku.

V. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawienia faktur miesięcznych za zamówienie będzie podpisanie umów wykonania usług przez Zamawiającego.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

VI. Forma przygotowania oferty:

1. Oferta winna uwzględniać wszystkie koszty związane ze zrealizowaniem przedmiotu zapytania.
2. Oferta na **outsourcing IT** powinna zawierać cenę brutto, tj. wynagrodzenie według stawki miesięcznej.
3. Oferta na **bieżącą obsługę IT** powinna zawierać cenę brutto, tj. wynagrodzenie według stawki godzinowej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@torun.direct lub osobiście w sekretariacie Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu w budynku przy ul. Konopnickiej 13 lub **do dnia 16 stycznia 2024 roku do godz. 12.00.**

6. Kryterium wyboru ofert

Cena brutto oferty – 50%

Doświadczenie zawodowe z zakresu funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego – 50%

7. Osoba do kontaktu:

Monika Guźlecka - 56 611 89 30

m.guzlecka@torun.direct

Z poważaniem
CENTRUM WSPARCIA BIZNESU
W TORUNIU

Lukasz Szarszewski
DYREKTOR