

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

**Gmina Miasta Toruń**  
**ul. Wały Gen. Sikorskiego 8**  
**87-100 Toruń**  
**NIP: 8790001014**  
Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu  
ul. Marii Konopnickiej 13  
87-100 Toruń

### II. Postanowienia ogólne:

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 ani ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz.1020, 1579, 1920, z 2018 r. poz.1603, 1649. poz. 1020, 1579 i 1920 oraz z 2018 r. poz. 1603).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach poinformuje drogą elektroniczną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu do zawarcia umowy.
5. W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa artykułów spożywczych do Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu i Toruńskiego Centrum Aktywności Lokalnej 2.Piętro, którego CWB jest operatorem. Ilość asortymentu wskazana została na formularzu cenowym – załącznik nr 1 do oferty.
2. Ilość asortymentu wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia ofert.
3. Wykonawca dostarczy zamówienie swoim transportem w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych do siedziby Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dniach od poniedziałku do piątku.
4. Dostawa wraz z wniesieniem we wskazane miejsce na adres Zamawiającego odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, a rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionej faktury.
5. Zakup i dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika CWB lub TCAL 2. Piętro.

6. W ramach kwoty umownej, Centrum Wsparcia Biznesu zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu artykułów spożywczych określonych w załączniku nr 1, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju i ilości zamawianych artykułów.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

#### **IV. Termin realizacji zapytania:**

Czas realizacji usługi: do dnia 31 grudnia 2024 roku.

#### **V. Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawiania faktur za poszczególne zamówienia będzie podpisanie umowy wykonania usługi przez Zamawiającego.
2. Zapłata zostanie dokonana przez Najemcę przelewem, na rachunek wskazany przez Wynajmującego.

#### **VI. Forma przygotowania oferty:**

1. Oferta winna uwzględniać wszystkie koszty związane ze zrealizowaniem przedmiotu zapytania.
2. Ofertę cenową należy złożyć wg. wzoru załącznika nr 1 dołączonego do niniejszego zapytania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu w budynku przy ul. Konopnickiej 13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@torun.direct](mailto:kontakt@torun.direct) do dnia 16 stycznia 2024 roku do godz. 12.00.

#### **VIII. Kryterium wyboru ofert**

Cena brutto oferty – 100%

#### **IX. Osoba do kontaktu:**

Monika Guźlecka – 56 611 89 30  
[m.guzlecka@torun.direct](mailto:m.guzlecka@torun.direct)

Z poważaniem  
CENTRUM WSPARCIA BIZNESU  
W TORUNIU

~~Lukasz Szarszewski~~  
DYREKTOR

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Asortyment	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa /brutto/	Łączna wartość /brutto/
1.	Woda niegazowana 0,5 l (plastik)	24	szt.		
2.	Woda gazowana 0,5 l (plastik)	24	szt.		
3.	Woda niegazowana 0,5 l lub 0,33 l (szklana)	24	szt.		
4.	Woda gazowana 0,5 l lub 0,33 l (szklana)	24	szt.		
5.	Mleko (2,0-3,2%) 0,5 l w zakręcanym opakowaniu	16	szt.		
6.	Mleko bez laktozy (2,0-3,2%) 0,5 l w zakręcanym opakowaniu	16	szt.		
6.	Kawa ziarnista (różne rodzaje)	3	kg		
7.	Cukier biały 1 kg	2	kg		
8.	Cukier brązowy 1 kg	1	kg		
9.	Cukier w kostkach 500 g	2	szt.		
10.	Herbata czarna w saszetkach 200 g (różne rodzaje)	2	szt.		
11.	Herbata zielona w saszetkach 50 g	2	szt.		
12.	Herbata owocowa w saszetkach 50 g	2	szt.		
14.	Kawa mielona / rozpuszczalna 200 g	2	op.		
15.	Ciastka kruche – zbożowe, owsiane (op. 150-200 g)	6	op.		
15.	Ciastka typu delicje (op. 150-200g)	6	op.		
16.	Ciastka różne rodzaje (mieszanka)	1 / 1,5	kg		
17.	Cukierki mieszanka	1	kg		
18.	Kubki jednorazowe do napojów zimnych	1	op.		
19.	Kubki jednorazowe do napojów gorących	1	op.		

CENTRUM WSPARCIA BIZNESU  
W TORUNIU

*Lukasz Szarszewski*  
DYREKTOR