

CWB.7311.2.2024.SK

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń - Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu ul. Marii Konopnickiej 13,
87-100 Toruń NIP: 879-000-10-14

II. Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie „Programu wspierania przedsiębiorczości w Toruniu 2024+”.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach poinformuje drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów oraz wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
6. Niniejsze rozpoznanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
7. W ramach niniejszego rozpoznania Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

III. Przedmiot zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie „Programu wspierania przedsiębiorczości w Toruniu 2024+”.

Dokument powinien obejmować następujące elementy:

1. Diagnoza przedsiębiorczości w Toruniu, a w niej:
 - a) liczba i struktura firm w Toruniu;
 - b) wskazanie branż wiodących lub najbardziej perspektywicznych branż w mieście;
 - c) kondycja rozwojowa MSP;
 - d) atrakcyjność terenów inwestycyjnych w układzie funkcjonalno-przestrzennym miasta;
 - e) infrastruktura techniczna;

- f) infrastruktura drogowa;
- g) instytucje Otoczenia Biznesu i ich wpływ na podmioty gospodarcze;
- h) instrumenty wspierania przedsiębiorczości i źródła finansowania rozwoju MSP;
- i) rynek pracy (zasoby pracy, chłonność rynku);
- j) potencjał edukacyjny (ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego);
- k) potencjał szkoleniowy;
- l) potencjał naukowy;
- m) infrastruktura społeczna (ochrona zdrowia, rozrywka, rekreacja);
- n) potencjał turystyczno-kulturowy oraz sportowy;
- o) warunki dla wzrostu innowacyjności gospodarki;
- p) nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne;
- q) promocja inwestycyjna;
- r) promocja przedsiębiorstw;
- s) możliwość współpracy z gminami ościennymi i instytucjami otoczenia biznesu;
- t) analiza SWOT.

2. Plan operacyjny a w nim:

- a) wskazanie celu głównego;
- b) wyznaczenie celu/ów strategicznych i operacyjnych;
- c) sformułowanie działań do zrealizowania wraz ze wskazaniem podmiotów realizujących;
- d) określenie wskaźników;
- e) określenie harmonogramu realizacji działań i projektów;
- f) monitoring i ewaluacja Programu.

Plan operacyjny musi mieć strukturę otwartą, możliwą do modyfikacji ze względu na zmieniające się otoczenie społeczno-gospodarcze.

Przygotowując dokument należy uwzględnić następujące opracowania:

- a) aktualnie obowiązujące strategie przyjęte przez Radę Miasta Torunia, a także inne strategie wyższego rzędu;
- b) „Strategia Rozwoju Miasta do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028 roku”, przyjęta uchwałą RMT nr 861/2018 z dnia 17.05.2018 r.;
- c) Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Torunia na lata 2020-2050 (ze wszystkimi zmianami);
- d) Fundusze Europejskie dla Pomorza i Kujaw na lata 2021-2027;
- e) Krajowe Programy Operacyjne na lata 2021-2027;
- f) Krajowy Plan Odbudowy;
- g) Regionalna Strategia Inteligentnej Specjalizacji (Ris3) 2021+ Województwo Kujawsko-Pomorskie. Perspektywa 2021-2027.
- h) Program rozwoju gospodarczego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- i) Programu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy dla Miasta Torunia na lata 2021-2027;
- j) Roczny plan pracy Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu;
- k) Dane statystyczne Głównego Urzędu Statystycznego, Urzędów Skarbowych, Izby Skarbowej, Urzędów Pracy i innych podmiotów, dysponujących danymi niezbędnymi do przygotowania przedmiotowego opracowania;

- l) Inne, ważne dokumenty, mogące mieć potencjalny wpływ na treść Programu, które nie zostały wymienione w niniejszym rozpoznaniu.

IV. Pozostałe wymagania dotyczące dokumentu:

1. Dokument należy dostosować do obecnej struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Torunia, jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Torunia.
2. Materiał wynikowy ma zawierać także części graficzne i infograficzne, które będą stanowić integralną część dokumentu i będą mogły służyć do prezentacji opracowania.
3. Zamówienie obejmuje następujące czynności:
 - a) opracowanie metodologii w oparciu o zakres przedstawiony w ofercie (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego), tzn. poszczególne elementy powinny tworzyć spójną, logicznie powiązaną w ciąg przyczynowo-skutkowy całość, nie mogą stanowić oddzielnych grup analizy tematu;
 - b) realizację analizy, która obejmuje budowę niezbędnych narzędzi, interpretację źródeł wtórnych, pomiar, analizę danych, redakcję i interpretację oraz prezentację wyników i sformułowanie rekomendacji;
 - c) opracowanie dokumentu z wynikami analizy danych. Wyniki analizy danych w możliwych do zobrazowania aspektach powinny posiadać prezentację graficzną (wykresy, tabele itp.), zgodnie z zapisami zawartymi w p. III.;
 - d) przekazanie treści opracowania w wersji elektronicznej w programie Word, Excell oraz materiału graficznego opracowania w formacie umożliwiającym jego edycję a także formacie PDF do zamieszczenia na stronie internetowej;
 - e) **przeprowadzenie badania ankietowego wśród minimum 250 toruńskich przedsiębiorców, badającego m.in. ich potrzeby związane z treścią i zakresem opracowania;**
 - f) przeprowadzenie konsultacji wewnątrz Urzędu Miasta Torunia oraz społecznych i uwzględnienie zasadnych uwag w dokumencie;
 - g) przedstawienie wyników w formie prezentacji multimedialnej;
 - h) przedstawienie dokumentu podczas sesji Rady Miasta Torunia w formacie Power Point Radnym Miasta Torunia - termin spotkania zostanie wyznaczony po odbiorze raportu końcowego przez Zleceniodawcę.
4. Struktura przedmiotowego opracowania musi umożliwiać jego coroczną aktualizację w zakresie danych statystycznych, bez wpływu i ingerencji w część operacyjną.
5. Wykonawca będzie uczestniczył w pracach Zespołu ds. opracowania „Programu wspierania przedsiębiorczości w Toruniu 2024+”. Do zadań Zespołu będzie należało:
 - a) udzielanie wskazówek i określanie oczekiwań, dotyczących zawartości i jakości merytorycznej dokumentu,
 - b) wspieranie wykonawcy poprzez udzielanie wskazówek potencjalnych obszarów realizacji programu, w oparciu o własne doświadczenia, obserwację i kontakty z przedsiębiorcami,
 - c) recenzowanie materiału.

Kod CPV: 73220000-0 „Usługi doradcze w zakresie rozwoju”.

Kod CPV: 79300000-7 „Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka”.

V. Obszar, zakres oraz źródła danych

1. Zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich prac koncepcyjnych, analitycznych, redakcyjnych oraz pozostałych prac związanych z dokonaniem aktualizacji Programu (pomiar, redakcja danych, analiza, interpretacja, prezentacja wyników).
2. Do przeprowadzenia przedmiotowego zamówienia należy wykorzystać niezbędne materiały źródłowe pozyskane we własnym zakresie, które muszą obejmować lata 2019-2023 oraz w miarę możliwości rok 2024, niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.
3. Zleceniobiorca będzie konsultował postęp prac i wprowadzane zmiany ze Zleceniodawcą.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Przewidywany czas realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dokonania odbioru dokumentu uwzględniającego przez zamawiającego ewentualnych uwag, jednak nie później niż w terminie do dnia 16 września 2024 r.

Umowa na realizację przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana nie wcześniej niż w lutym 2024 r.

VII. Warunki udziału:

Oferty mogą składać oferenci, którzy:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej trzy opracowania analityczne lub raporty dotyczące specjalizacji gospodarczych – udokumentować w postaci publikacji, bądź potwierżeń odbiorów dokumentów;
- b) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym, zdolnym do wykonania zamówienia – udokumentować poprzez wykazanie zatrudnienia bądź umów współpracy z osobami;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – udokumentować poprzez oświadczenie.

VIII. Kryterium wyboru ofert i sposób obliczania punktów przyznawanych ofertom:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) ilość wykonanych przez Oferenta opracowań analitycznych lub raportów dotyczących specjalizacji gospodarczych – 40 punktów,
 - b) cenę realizacji przedmiotu zapytania (brutto) – 60 punktów.
2. Ilość wykonanych przez Oferenta opracowań analitycznych lub raportów dotyczących specjalizacji gospodarczych – 40 punktów:
 - a) 3-4 opracowania – 10 punktów,
 - b) 5-6 opracowań – 20 punktów,
 - c) 7-8 opracowań – 30 punktów,
 - d) powyżej 8 opracowań – 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać – 40

Zamawiający zastrzega, iż jeżeli oferta otrzyma 0 punktów za kryterium, o którym mowa w pkt. 2 to nie będą naliczane punkty za pozostałe kryteria, o których mowa w pkt. 3 i oferta ta nie będzie uwzględniana przy ocenie (zostanie odrzucona).

3. W kryterium „cena” punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_n - najniższa cena ofertowa;

C_b - cena badanej oferty;

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać – 60

4. Suma punktów z kryteriów, o których mowa w pkt. 2 i 3 stanowi liczbę punktów, którą uzyskała dana oferta.

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert podlegających ocenie (nie podlegających odrzuceniu).

IX. Odbiorca usługi

Finalnym odbiorcą wykonanej usługi będzie Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu w budynku przy ul. Marii Konopnickiej 13 w Toruniu, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@torun.direct, w terminie do dnia 29 stycznia 2024 roku włącznie.

XI. Osoba do kontaktu:

Sylwester Kotlarek tel.: + 48 690 448 431, e-mail: s.kotlarek@torun.direct.

CENTRUM WSPARCIA BIZNESU
W TORUNIU

Lukasz Szarszewski
DYREKTOR

