

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP: 8790001014
Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu
ul. Marii Konopnickiej 13
87-100 Toruń

II. Postanowienia ogólne:

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 ani ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz.1020, 1579, 1920, z 2018 r. poz.1603, 1649. poz. 1020, 1579 i 1920 oraz z 2018 r. poz. 1603).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach poinformuje drogą elektroniczną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu do zawarcia umowy.
5. W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa środków czystości do Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu i Toruńskiego Centrum Aktywności Lokalnej 2.Piętro, którego CWB jest operatorem. Ilość asortymentu wskazana została na formularzu cenowym – załącznik nr 1 do oferty.
2. Ilość asortymentu wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia ofert.
3. Wykonawca dostarczy zamówienie swoim transportem w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych do siedziby Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dniach od poniedziałku do piątku.
4. Dostawa wraz z wniesieniem we wskazane miejsce na adres Zamawiającego odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, a rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionej faktury.
5. Zakup i dostawa środków czystości dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika CWB lub TCAL 2. Piętro.

6. W ramach kwoty umownej, Centrum Wsparcia Biznesu zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu środków czystości określonego w załączniku nr 1, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

IV. Termin realizacji zapytania:

Czas realizacji usługi: do dnia 31 grudnia 2024 roku.

V. Warunki płatności:

1. Podstawą wystawiania faktur za poszczególne zamówienia będzie podpisanie umowy wykonania usługi przez Zamawiającego.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

VI. Forma przygotowania oferty:

1. Oferta winna uwzględniać wszystkie koszty związane ze zrealizowaniem przedmiotu zapytania.
2. Ofertę cenową należy złożyć wg. wzoru załącznika nr 1 dołączonego do niniejszego zapytania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu w budynku przy ul. Konopnickiej 13 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@torun.direct do dnia 16 stycznia 2024 roku do godz. 12.00.

VIII. Kryterium wyboru ofert

Cena brutto oferty – 100%

IX. Osoba do kontaktu:

Monika Guźlecka – 56 611 89 30
m.guzlecka@torun.direct

Z poważaniem

CENTRUM WSPARCIA BIZNESU
W TORUNIU

Lukasz Szarszewski
DYREKTOR

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Asortyment	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa /brutto/	Łączna wartość /brutto/
1.	Ręcznik papierowy biały ZZ	1	karton		
2.	Papier toaletowy	1	op. zbiorcze		
3.	Worki na śmieci 35 l	7	szt.		
4.	Worki na śmieci 60 l	7	szt.		
5.	Worki na śmieci 120 l	5	szt.		
6.	Płyn czyszczący – dezynfekujący do toalet	5	szt.		
7.	Mleczko / spray do czyszczenia	5	szt.		
8.	Mydło w płynie antybakteryjne 1l	5	szt.		
9.	Płyn do drewna 750 ml	5	szt.		
11.	Płyn udrażniający rury	3	szt.		
12.	Rękawiczki lateksowe op. 100 szt.	1	op.		
13.	Zawieszka odświeżająca do wc	5	szt.		
14.	Silikonowa wkładka do pisuaru	3	szt.		
14.	Odświeżacz powietrza 500 ml	5	szt.		
15.	Płyn do szyb	5	szt.		
16.	Płyn do naczyń 1 l	5	szt.		
17.	Ściereczki z mikrofibry	5	szt.		
18.	Końcówka mopa z mikrofibry	3	szt.		
19.	Zmywaki kuchenne (op. 10 szt.)	3	op.		
20.	Dyfuzor zapachowy	6	szt.		

21.	Worki papierowe do odkurzacza karcher T7 / 1 Classic (może być zamiennik)	3	szt.		
22.	Neutralizator zapachu do lodówki	4	szt.		
23.	Klej uniwersalny	1	szt.		
24.	Wkład filtrujący do ekspresu ciśnieniowego Delonghi Autentica (może być zamiennik)	2	szt.		

CENTRUM WSPARCIA BIZNESU
W TORUNIU

Lukasz Szarszewski
DYREKTOR