

CWB.7311.5.2023.SK

ROZPOZNANIE RYNKU

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń - Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu ul. Marii Konopnickiej 13,
87-100 Toruń NIP: 879-000-10-14

II. Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie „Programu wspierania przedsiębiorczości w Toruniu 2024+”.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach poinformuje drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów oraz wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
6. Niniejsze rozpoznanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
7. W ramach niniejszego rozpoznania Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani cząstkowych.

III. Przedmiot zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie „Programu wspierania przedsiębiorczości w Toruniu 2024+”.

Dokument powinien obejmować następujące elementy:

1. Diagnoza przedsiębiorczości w Toruniu, a w niej:
 - a) liczba i struktura firm w Toruniu;
 - b) wskazanie branż wiodących lub najbardziej perspektywicznych branż w mieście;
 - c) kondycja rozwojowa MSP;
 - d) atrakcyjność terenów inwestycyjnych w układzie funkcjonalno-przestrzennym miasta;
 - e) infrastruktura techniczna;

- f) infrastruktura drogowa;
- g) instytucje Otoczenia Biznesu i ich wpływ na podmioty gospodarcze;
- h) instrumenty wspierania przedsiębiorczości i źródła finansowania rozwoju MSP;
- i) rynek pracy (zasoby pracy, chłonność rynku);
- j) potencjał edukacyjny (ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego);
- k) potencjał szkoleniowy;
- l) potencjał naukowy;
- m) infrastruktura społeczna (ochrona zdrowia, rozrywka, rekreacja);
- n) potencjał turystyczno-kulturowy oraz sportowy;
- o) warunki dla wzrostu innowacyjności gospodarki;
- p) nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne;
- q) promocja inwestycyjna;
- r) promocja przedsiębiorstw;
- s) możliwość współpracy z gminami ościennymi i instytucjami otoczenia biznesu;
- t) analiza SWOT.

2. Plan operacyjny a w nim:

- a) wskazanie celu głównego;
- b) wyznaczenie celu/ów strategicznych i operacyjnych;
- c) sformułowanie działań do zrealizowania wraz ze wskazaniem podmiotów realizujących;
- d) określenie wskaźników;
- e) określenie harmonogramu realizacji działań i projektów;
- f) monitoring i ewaluacja Programu.

Plan operacyjny musi mieć strukturę otwartą, możliwą do modyfikacji ze względu na zmieniające się otoczenie społeczno-gospodarcze.

Przygotowując dokument należy uwzględnić następujące opracowania:

- a) aktualnie obowiązujące strategie przyjęte przez Radę Miasta Torunia, a także inne strategie wyższego rzędu;
- b) „Strategia Rozwoju Miasta do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028 roku”, przyjęta uchwałą RMT nr 861/2018 z dnia 17.05.2018 r.;
- c) Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Torunia na lata 2020-2050 (ze wszystkimi zmianami);
- d) założenia do Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027;
- e) Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+;
- f) Fundusze Europejskie dla Pomorza i Kujaw na lata 2021-2027;
- g) Krajowe Programy Operacyjne na lata 2021-2027;
- h) Krajowy Plan Odbudowy;
- i) Regionalna Strategia Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+;
- j) Program rozwoju gospodarczego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- k) „Konstytucja biznesu”;
- l) Programu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy dla Miasta Torunia na lata 2021-2027;
- m) Roczny plan pracy Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu;

- n) Portfolio gospodarcze miasta Torunia wraz z Katalogiem Ofert Inwestycyjnych;
- o) Dane statystyczne Głównego Urzędu Statystycznego, Urzędów Skarbowych, Izby Skarbowej, Urzędów Pracy i innych podmiotów, dysponujących danymi niezbędnymi do przygotowania przedmiotowego opracowania;
- p) Inne, ważne dokumenty, mogące mieć potencjalny wpływ na treść Programu, które nie zostały wymienione w niniejszym rozpoznaniu, np. „Polski Ład”.

IV. Pozostałe wymagania dotyczące dokumentu:

1. Dokument należy dostosować do obecnej struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Torunia, jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Torunia.
2. Materiał wynikowy ma zawierać także części graficzne i infograficzne, które będą stanowić integralną część dokumentu i będą mogły służyć do prezentacji opracowania.
3. Zamówienie obejmuje następujące czynności:
 - a) opracowanie metodologii w oparciu o zakres przedstawiony w ofercie (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego), tzn. poszczególne elementy powinny tworzyć spójną, logicznie powiązaną w ciąg przyczynowo-skutkowy całość, nie mogą stanowić oddzielnych grup analizy tematu;
 - b) realizację analizy, która obejmuje budowę niezbędnych narzędzi, interpretację źródeł wtórnych, pomiar, analizę danych, redakcję i interpretację oraz prezentację wyników i sformułowanie rekomendacji;
 - c) opracowanie dokumentu z wynikami analizy danych. Wyniki analizy danych w możliwych do zobrazowania aspektach powinny posiadać prezentację graficzną (wykresy, tabele itp.), zgodnie z zapisami zawartymi w p. III.;
 - d) przekazanie treści opracowania w wersji elektronicznej w programie Word, Excell oraz materiału graficznego opracowania w formacie umożliwiającym jego edycję a także formacie PDF do zamieszczenia na stronie internetowej;
 - e) **przeprowadzenie badania ankietowego wśród minimum 250 toruńskich przedsiębiorców, badającego m.in. ich potrzeby związane z treścią i zakresem opracowania;**
 - f) przeprowadzenie konsultacji wewnątrz Urzędu Miasta Torunia oraz społecznych i uwzględnienie zasadnych uwag w dokumencie;
 - g) przedstawienie wyników w formie prezentacji multimedialnej;
 - h) przedstawienie dokumentu podczas sesji Rady Miasta Torunia w formacie Power Point Radnym Miasta Torunia - termin spotkania zostanie wyznaczony po odbiorze raportu końcowego przez Zleceniodawcę.
4. Struktura przedmiotowego opracowania musi umożliwiać jego coroczną aktualizację w zakresie danych statystycznych, bez wpływu i ingerencji w część operacyjną.

Kod CPV: 73220000-0 „Usługi doradcze w zakresie rozwoju”.

Kod CPV: 79300000-7 „Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka”.

V. Obszar, zakres oraz źródła danych

1. Zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich prac koncepcyjnych, analitycznych, redakcyjnych oraz pozostałych prac związanych z dokonaniem aktualizacji Programu (pomiar, redakcja danych, analiza, interpretacja, prezentacja wyników).

2. Do przeprowadzenia przedmiotowego zamówienia należy wykorzystać niezbędne materiały źródłowe pozyskane we własnym zakresie, które muszą obejmować lata 2019-2023 oraz w miarę możliwości rok 2024, niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.
3. Zleceniobiorca będzie konsultował postęp prac i wprowadzane zmiany ze Zleceniodawcą.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Przewidywany czas realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dokonania odbioru dokumentu uwzględniającego przez zamawiającego ewentualnych uwag, jednak nie później niż w terminie do dnia 30 sierpnia 2024 r.

Umowa na realizację przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana nie wcześniej niż na przełomie grudnia 2023 r. i stycznia 2024 r.

VII. Warunki udziału:

Oferty mogą składać oferenci, którzy:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej trzy opracowania analityczne lub raporty dotyczące specjalizacji gospodarczych,
- b) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym, zdolnym do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VIII. Kryterium wyboru ofert i sposób obliczania punktów przyznawanych ofertom:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) ilość wykonanych przez Oferenta opracowań analitycznych lub raportów dotyczących specjalizacji gospodarczych – 40%
 - b) cenę realizacji przedmiotu zapytania (brutto) – 60%.
2. Ilość wykonanych przez Oferenta opracowań analitycznych lub raportów dotyczących specjalizacji gospodarczych – 40%:
 - a) 1 opracowanie – 10%,
 - b) 2 opracowania – 20%,
 - c) 3 opracowania – 30%,
 - d) 4-< opracowań – 40%.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać – 40

3. W kryterium „cena” punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_n - najniższa cena ofertowa;

C_b - cena badanej oferty;

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać – 60

Zamawiający zastrzega, iż jeżeli oferta otrzyma 0 punktów za kryterium, o którym mowa w pkt. 2 to nie będą naliczane punkty za pozostałe kryteria, o których mowa w pkt. 3 i oferta ta nie będzie uwzględniana przy ocenie (zostanie odrzucona).

4. Suma punktów z kryteriów, o których mowa w pkt. 2 i 3 stanowi liczbę punktów, którą uzyskała dana oferta, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert podlegających ocenie (nie podlegających odrzuceniu).

IX. Odbiorca usługi

Finalnym odbiorcą wykonanej usługi będzie Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu w budynku przy ul. Marii Konopnickiej 13 w Toruniu, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@torun.direct, w terminie do dnia 5 października 2023 roku włącznie.

XI. Osoba do kontaktu:

Sylwester Kotlarek tel.: + 48 690 448 431, e-mail: s.kotlarek@torun.direct.

**CENTRUM WSPARCIA BIZNESU
W TORUNIU**

**Łukasz Szarszewski
DYREKTOR**

