

**Dyrektor Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze w ramach umowy na zastępstwo
w Zespole Promocji w Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu z siedzibą
przy ulicy Marii Konopnickiej 13**

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 ust. 3 pkt. 2 i 3, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

1. Wykształcenie:

niezbędne: wykształcenie wyższe z zakresu nauk humanistycznych;
preferowane: marketing, zarządzanie lub public relations.

2. Staż pracy:

preferowany: roczny staż pracy, doświadczenie we współpracy z mediami związane z kształtowaniem wizerunku lub kreowaniem polityki informacyjnej.

3. Wiedza specjalistyczna:

- a) bardzo dobra znajomość funkcjonowania i obsługi portali społecznościowych;
- b) biegła znajomość obsługi sprzętu komputerowego w środowisku Windows, w tym Pakietu Microsoft Office oraz programów graficznych;
- c) umiejętność redagowania materiałów prasowych, w tym na stronę www oraz do mediów społecznościowych;
- d) znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie komunikatywnym.

4. Predyspozycje osobowościowe:

umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, duża komunikatywność, samodzielność w wykonywaniu powierzonych czynności, bardzo dobra organizacja pracy, sumienność, rzetelność, kreatywność, dyspozycyjność.

5. Zakres czynności na stanowisku:

- a) koordynacja działań w mediach społecznościowych;
- b) tworzenie identyfikacji wizualnej jednostki, w tym projektowaniu materiałów promocyjnych, przygotowywanie ich do druku;
- c) realizacja polityki informacyjno – promocyjnej poprzez obsługę mediów społecznościowych i innych kanałów komunikacji elektronicznej;
- d) realizacja polityki informacyjnej jednostki w zakresie współpracy z mediami krajowymi, branżowymi, regionalnymi;
- e) udział w targach, misjach gospodarczych, konferencjach i spotkaniach branżowych;
- f) współpraca z mediami.

6. Warunki zatrudnienia:

- a) zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas zastępstwa;
- b) wymiar czasu pracy: pełen etat;

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) liczba etatów: 1;
- b) czas pracy: przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- c) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, z windą.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

8. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- a) motywację przystąpienia do naboru;
- b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą;
„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13 w Toruniu”;
- c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- d) dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (w szczególności świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu);
- e) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 i ust. 3 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530);
- f) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- g) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem. Oczekiwane od kandydatów umiejętności zostaną zweryfikowane podczas dalszego procesu rekrutacji.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 672 z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

9. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: **do dnia 21.03.2022 r. do godz. 15:00.**

O zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub za pomocą poczty e – mail.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem “Oferta pracy na stanowisko urzędnicze w Zespole Promocji Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu”, w siedzibie Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu, przy ulicy Marii Konopnickiej 13 lub listownie na adres: Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu, ulica Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do CWB w Toruniu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: kontakt@torun.direct.

10. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu z siedzibą przy ul. Marii Konopnickiej 13 w Toruniu.

W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo rodo1@tcuw.torun.pl

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi CWB zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Żądanie usunięcia danych w zakresie wynikającym z art. z art. 221 Kodeksu pracy jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie 1 miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.bip.torun.direct.

Centrum Wsparcia Biznesu informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

CENTRUM WSPARCIA BIZNESU
W TORUNIU

Lukasz Szarszewski
DYREKTOR

^[1]Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 z późn. zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369) a także zapisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530);

^[2]Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

^[3]Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO;

^[4]Art. 6 ust. 1 lit a RODO;